



广州应用科技学院

GUANGZHOU COLLEGE OF APPLIED SCIENCE AND TECHNOLOGY

# 本科教学工作合格评估工作

## 实施方案

教学质量监控与评估中心

二〇二二年六月

# 广州应用科技学院

## 本科教学工作合格评估工作实施方案

依据《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2号）《关于印发〈对普通高等学校本科教学工作合格评估部分评估指标的调整说明〉的通知》（教督局函〔2018〕1号）等文件精神，学校决定启动教育部普通高等学校本科教学工作合格评估迎评工作，以合格评估项目建设为抓手，深入开展学校的自评自建工作。为扎实做好评估前的各项建设准备工作，确保合格评估顺利通过，结合实际，学校编制了《广州应用科技学院本科教学工作合格评估工作实施方案》。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”；坚持育人为本，德育为先；以区域经济社会需求和就业为导向，着力培养应用型人才，以提高质量为核心，推动学校内部质量保障体系建设；促进学校教学条件基本达标，教学管理规范，教学质量持续改进。

### 二、组织机构

学校成立评建工作领导小组和统筹协调小组，领导、统筹各职能部门及二级学院，组织开展学校本科教学工作合格评估的组织工作。根据工作需要，同时设立：办学思路与领导作用组、教师队

伍建设组、教学条件建设组、专业与课程建设组、质量管理组、学风建设与学生指导组、教学质量组、评估宣传组 8 个专项工作组以及 40 个观测点建设项目小组和二级学院评建工作小组。

### **(一) 评建工作领导小组**

工作职责：全面负责学校评建工作；对评建工作进行总体安排和部署；对评建工作中的重大事项做出决策和指导。

组 长：刘剑锋

副组长：庞永师、王永云、吴舸、李江凌、刘志新、李荆松、欧仕身、彭雷清

成 员：吴明生、李根珍、陈贤明、李 帆、刘 欣、林长青、胡 斌、郭 振、荀海鹏、洪正滨、陈文澜、邱俊义、杨贵林、姚满金、梁天生

评建工作领导小组实行会议议事制度，有关评建的重大事项均由会议审议通过。经组长授权，副组长可代行组长职权，主持、协调评建工作领导小组有关工作。

### **(二) 评建工作统筹协调小组**

工作职责：全面承担学校评建工作的统筹与协调任务，主要包括：贯彻、落实学校评建工作领导小组的有关决定；起草学校的评审文件，制定学校评建工作方案；组织开展合格评估专项培训，做好评估指标体系解读；负责收集、整理评估材料，建立学校评估资料室；下达评建任务书，组织、协调、处理评建工作日常事务；督导、检查、验收各责任单位评建工作目标与任务完成

情况；做好自评自建阶段的各项安排与检查以及迎评阶段的各项准备工作等。

组长：由主管教学副校长兼任

副组长：由教学质量监控与评估中心负责人、教务处负责人兼任

成员：由教学质量监控与评估中心、教务处职员以及各二级单位相关人员兼任

### （三）评建专项工作组

#### 1. 办学思路与领导作用组

组 长：刘剑锋

副组长：庞永师、王永云、吴舸、李江凌、刘志新、李荆松

负责单位：院校研究中心

参与单位：党委组织部、党委宣传部、综合办公室、人事处、教务处、教学质量监控与评估中心、工会、各二级学院

主要职责：

（1）研究并完善学校愿景与使命、办学定位、发展目标、发展思路等的表述。

（2）完成学校教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍发展规划、校园建设规划、信息化建设规划等规划的制订、修订工作。

（3）落实立德树人根本任务，依据中教集团教育理念，总结学校应用型人才培养思路和培养效果，突出学校办学亮点，凝练

学校办学特色。

(4) 组织研究完善并落实突出教学中心地位的政策与措施。

(5) 加强党对学校的领导，完善师生员工民主管理监督、建言献策的机制，并组织开展相关活动。

(6) 推进产业学院等产学研合作项目，与企业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面有成效，提升学校服务区域（行业）经济社会发展的能力。

## 2. 教师队伍建设组

组 长：刘剑锋

副组长：庞永师、王永云、吴舸、刘志新

负责单位：人事处

参与单位：党委组织部、党委宣传部、人事处（教师发展中心）、教务处、教学质量监控与评估中心、学生处、团委、各二级学院

主要职责：

(1) 人事处及各二级学院共同负责师资引进及配置工作，确保全校生师比达到国家办学条件及合格评估指标要求，各专业教师数量满足本专业教学需要。

(2) 分析师资队伍数量、结构（年龄、学历、学位、职称）、生师比、学科专业师资分布情况，优化教师招聘计划，提前做好外聘教师的聘任、双师型教师的培养认定工作。

(3) 确保在编的主讲教师中 90%以上具有讲师及以上专业技

术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训，具有高级职务教师占专任教师的比例达 33%以上。

(4) 加强教师师德教育，将师德作为招聘、评奖、评优、聘任职称的重要指标。

(5) 完善师资队伍建设规划、培训计划及引导教师投入教学的有关政策，有效提升教师教学水平和实践能力；注重教学团队、专业带头人、青年教师、“双师型”教师、教学管理人员的培养、培训工作，制定相关措施，确保落实效果。

### **3. 教学条件建设组**

组 长：刘剑锋

副组长：吴舸、李荆松

负责单位：实验实训中心

参与单位：教务处、学生处、信息中心、图书馆、财务处、基建处、总务处、各二级学院

主要职责：

(1) 根据教学需要和学科均衡发展建设实验室、实习场所，确保生均科研仪器设备值 $\geq 5000$  元/生、新增教学科研仪器设备所占比例 $\geq 10\%$ ，制定有效措施提高实验室的利用率和开放率。

(2) 完善校园网软硬件设置建设、管理，加强集团配发软件、系统的使用管理，加强与运营商合作，确保校园网络服务体系能满足教学需要。

(3) 加大图书资源建设，确保生均藏书量 $\geq 100$  册/生和生

均年进书量 $\geq 4$ 册/生，丰富数字资源，增加数字库，提高师生进馆率、图书借阅率，营造良好学风。

(4) 按规划筹建教学楼、学生宿舍、大学生活动中心，确保生均占地面积、生均教学行政用房达标；教室、实验室、实习场所面积、运动场及学生活动中心满足人才培养需要。

(5) 教学经费投入较好地满足人才培养需要。教学日常经费占学费收入比例 $\geq 13\%$ ，生均年教学日常运行支出 $\geq 1200$ 元，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长。

#### 4. 专业与课程建设组

组 长：吴舸

副组长：李江凌、刘志新

负责单位：教务处

参与单位：院校研究中心、实验实训中心、信息中心、各二级学院

主要职责：

(1) 依据学校办学定位、区域经济发展和专业建设需求，制定专业建设发展规划，适度调整和优化学科专业，专业结构与布局总体合理；修订专业设置与调整管理制度，培育优势特色专业，积极申报国家、省级一流专业建设，带动各专业全面发展。重视新办专业的论证和基本建设。

(2) 人才培养方案的制订理念先进、科学合理，能很好的满足培养目标和专业定位的要求；完善人才培养方案制定的支撑资

料存档；启动新版人才培养方案的制定工作；加强企业参与专业人才培养顶层设计的力度；确保培养方案执行情况良好。

(3) 修订课程建设规划，根据应用型本科人才的知识结构和能力要求进行应用型课程的建设与改革，打造特色课程、优质课程、重点建设课程；丰富网络教学资源，加强信息技术与教育教学的深度融合；基于人才培养目标，面向学生多样化的学习需求，开设足够数量的选修课；建立有效的教材评审、评价和选用机制。

(4) 以学生为中心，推进线上线下混合式的课堂教学，倡导开展启发式、参与式、讨论式等教学方式；改革考试评价方式；完善鼓励教师开展教学改革的政策措施，积极组织教师结合教学实践开展教育研究和改革创新；持续推进混合式教学模式改革，扩大教师参与课堂教学改革的参与面。

(5) 重视实践教学的体系建设。规范实验教学管理，完善开放实验项目管理相关规定，增大开放实验项目种类和学生覆盖面，提高实验室开放率；完善实验指导人员队伍结构，提升实验教学效果；制、修订校企合作教学管理相关制度，加强企事业合作开展实习实训；每个专业建立稳定的实习实训基地，时间和经费有保证；将社会实践纳入培养方案，规定学分，并建立相应的考核机制；把教师指导大学生社会实践计入工作量。

(6) 严把毕业设计（论文）选题关，注重选题结合实践，强调真题真做；加强过程管理，按照规范和标准，对下达任务书、选题、中期检查、毕业设计（论文）提交等环节进行严格监控；

教师指导学生人数比例适当，按不超过 1:10 的师生比配备，指导教师人数不足或可试行校企双导师制，企业人员参与选题、指导、评阅、答辩等环节。

## 5. 质量管理组

组 长：吴舸

副组长：刘志新

负责单位：教学质量监控与评估中心

参与单位：人事处、教务处、科研处、各二级学院

主要职责：

(1) 建设结构合理、人员稳定、服务意识强的教学管理队伍，丰富教学管理队伍培训举措；积极开展教学管理和教学改革研究，并有一定的研究实践成果。

(2) 对教学质量管理制度进行全面梳理与完善，构建涵盖教学各环节的质量标准与评估制度。

(3) 完善以学生为中心，以成果为导向的内部教学质量保障体系；加强督导队伍专家队伍建设；发挥学院督导作用，建立院级督导名单档案等。

(4) 发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控。

## 6. 学风建设与学生指导组

组 长：刘志新

副组长：王永云、吴舸、李江凌

负责单位：学生处

参与单位：人事处、团委、各二级学院

主要职责：

(1) 补充和完善学生管理制度及学风奖惩制度。

(2) 加强校园育人环境建设，丰富完善校园文化，育人成体系化。

(3) 强化学生考风考纪和诚信教育，考风考纪良好。

(4) 积极搭建学生课外科技及文体活动平台，措施具体有效，学生参与度高，并有各类获奖成果，学生社团组织活跃。

(5) 按要求配备学业导师、专职辅导员、专职就业指导教师和就业工作人员、心理健康教育教师，并逐步完善心理健康机构的功能。

(6) 完善教师参与学生指导工作的政策与措施。

(7) 组织开展大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务，做好学生满意度调查。

(8) 制定并完善毕业生跟踪调查机制。

## **7. 教学质量组**

组 长：吴舸

副组长：王永云、刘志新

负责单位：教务处

参与单位：党委组织部、党委宣传部、学生处、团委、各二

## 级学院

### 主要职责：

(1) 创新思想政治教育形式，丰富思想政治教育内容；建设完善的学生思想道德教育体系；把思想政治工作贯穿于教育教学全过程，实现全程育人、全方位育人；按照国家标准，健全组织机构，加强队伍建设；做好学生对思想政治教育工作的满意度调查。

(2) 完善和落实学生思想品德培养方案；学生思想政治素质良好，表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识；具有良好品质；能积极参与志愿服务等公益活动。

(3) 人才培养达到了培养目标的要求；学生掌握了基本理论、基本知识和基本技能，具备了从事本专业相关工作的能力。试卷、毕业设计（论文）等制度完善，管理规范，执行到位。

(4) 组织各专业学生积极参加学科竞赛和科研活动，学生科技创新能力突出；加强对学生就业的指导，提升专业对口就业率。

(5) 加强群众性体育活动的统筹和组织，体能测试合格率达85%以上；增加体育、美育教学场所建设；开设满足学生需要的艺术教育课程，注重培养学生良好的人文素养。

(6) 做好师生评价、社会评价工作，健全相关支撑材料；优化招生专业，合理制定招生计划；优化就业指导课程，加强就业指导工作，提供专业化的就业咨询服务。

(7) 开展各类职业生涯教育，拓宽企业招聘方式方法，逐步

提高初次就业率，初次就业率达到本地区高校平均水平。

(8) 就业面向符合学校培养目标要求，毕业生就业岗位与所学专业相关性较高，就业岗位适应性较强，有良好的发展机会；做好毕业生对就业工作的满意度调查。

## 8. 评估宣传组

组 长：王永云

副组长：吴舸、李江凌、刘志新

负责单位：党委宣传部

参与单位：综合办公室、教学质量监控与评估中心、信息中心、各二级学院

主要职责：

(1) 负责全校评建宣传工作的策划、组织及实施，营造评建氛围。

(2) 学校评估专题网站、学校微信等信息网络的管理和维护工作。

(3) 负责制作学校迎评宣传画册、宣传片。

### (四) 40 个观测点建设项目小组

40 个观测点建设项目小组是在各评建专项工作组的领导下，开展各项评估的准备工作。合格评估指标体系是专家全面考察学校各方面工作的指引，对于民办学校，合格评估指标体系里共涉及到 40 个观测点，每一个观测点建立一个建设项目，落实到具体部门、责任人，分项目对标建设。

主要职责：

1. 各建设项目小组深入理解与把握观测点的内涵以及建设项目定性与定量指标的要求。

2. 各建设项目小组严格按照观测点的具体内涵对标建设，收集整理相关数据、目录和支撑材料，分门别类进行归档、整理。

3. 各建设项目小组针对存在的问题以及离合格评估的差距，制定整改提高计划，分步骤，有举措进行建设提高。

4. 完成学校评建工作领导小组及评建工作统筹协调小组布置的其它任务。

#### **（五）各二级学院评建工作小组**

各二级学院评建工作小组是在学校各评建专项工作组的领导下以及 40 个观测点建设项目小组的指导下，开展合格评估的迎评工作。各二级学院是本科教学工作合格评估最重要、最基础的承担者。为扎实推进二级学院评建工作，成立二级学院评建工作小组，学院院长任评建工作小组组长，学院书记及其他副院长任副组长，各系（部）主任以及教学经验丰富的教师为工作组成员。负责贯彻落实学校评建工作部署，组织开展本学院各项评建工作。

主要职责：

1. 按照学校评建工作总体要求，认真研究合格评估指标和专业评估指标，制定本学院评建工作方案并组织实施。

2. 对照指标体系，查找存在的问题与不足，制定整改方案。

3. 按时保质保量完成学校评建工作办公室下达的阶段性评建

工作任务。

4. 根据评估指标要求完成所有支撑材料的收集与整理，并向学校评建工作办公室提供所需的各类基础材料。

5. 完善各学院发展规划及各类教学管理相关文件。

6. 完成学校评建工作领导小组及评建工作统筹协调小组布置的其它任务。

### **三、任务部署**

为高质量、高效率完成各项评建工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，对学校自建自评工作做了阶段划分，分为建设阶段和迎评阶段。

#### **（一）建设阶段（2022年6月—2023年12月）**

本阶段的主要工作是落实各项评建工作计划，对照评审指标体系，全面总结工作，认真收集各种材料，仔细查找存在的问题与不足，逐项提出整改措施并落实到位，完成自评报告初稿。

##### **1. 正式启动评建工作**

学校学院成立各级评建工作机构、深入调研、组织学习、制定计划、宣传动员、收集整理基本数据及材料，全面启动评建工作。

（1）成立各级评建工作机构。成立学校评建工作领导小组、办学思路与领导作用组、教师队伍建设组、教学条件建设组、专业与课程建设组、质量监管组、学风建设与学生指导组、教学质量组。

(2) 制定下发学校评建工作实施方案，细化分解任务，并落实到各责任单位。

(3) 教学质量监控与评估中心、各一级指标牵头部门研讨确定支撑目录，各职能部门、二级学院制定本单位的评建工作计划或实施方案，将评建工作任务逐级分解，落到实处。

(4) 各建设项目小组收集整理近三年各种数据、背景资料和支撑材料，并严格按照学校下发文件要求进行分类、整理、归档。对照评审指标体系，进行初步自查，主要包括：主要条件指标测算；教学资料档案规范；学校规章制度，特别是教学工作与教学管理制度的全面梳理。

## **2. 对标检查，建设提高**

(1) 教学质量监控与评估中心做好合格评估指标内涵解读、支撑材料目录初稿，校外已评高校的调研分析报告等资料整理。各建设项目小组完善支撑材料目录、进行对标自查；修订完善规章制度、规范标准、发展规划，扎实推进各项工作。

(2) 全体师生员工认真学习领会教育部评估指标和观测点的内涵，对照指标要求，进行全面摸底、检查，组织各种形式的评建工作培训加强对指标的理解。

(3) 加强制度建设，修订完善教学管理规定，规范教学建设、教学运行以及教学质量保障。

(4) 推进应用型人才培养模式改革，修订人才培养方案、教学大纲和教案，完善教学资源建设，推动课堂教学模式和课程评

价方式改革。

(5) 完善学校内部质量监控与保障体系，抓好常态化自评制度、听查课制度、信息反馈制度的落实。通过开展课堂教学质量检查、课程评估等自评工作，找问题找差距，及时整改，逐步完善评审材料档案。重点：①常规教学工作的规范性，如各主要教学环节的教学要求、管理规定、质量标准等；②教学档案的完整性，如教案、教学进度表、教师手册、学生成绩登记表、试卷、社会实践记录、教材等存档工作。

(6) 对照本科教学合格评估指标体系中的一、二级指标，进一步查找教学工作上“软硬件”主要差距，加大对重点特色专业的培育建设；加快数字化校园建设，重点是教学管理信息化建设、信息化教学资源建设。

(7) 统筹实验室以及校内外实践教学基地建设，加强与企业/行业的产学研合作，进一步深化产教融合。

(8) 依托人事处（教师发展中心）开展系列教师培训、教学竞赛、示范课观摩、教学改革研讨会议等。

(9) 加强学生创新创业指导，完善大学生创新创业平台，提高学校创新创业教育水平，推进大学生创新创业教育。

(10) 40个观测点建设项目小组完成指标体系支撑材料的梳理、收集和存档；一级指标责任单位对照要求完成自评报告相关内容的起草工作，形成初稿。

## **（二）迎评阶段（2024年1月—2025年12月）**

本阶段的主要工作是完成学校本科教学合格评估自评报告评审材料的撰写和支撑材料的整理工作；组织校内外专家进行全面检查以及针对性整改工作；完成教育部专家进校实地评审的准备工作。

## 1. 做好任务体系分工，分类工作推进

(1) 从学校层面到各二级单位，从核心重点工作到一般专项工作，从“两个维度”把握学校合格评估迎评阶段的任务体系。

(2) 学校、二级学院、合格评估重点职能部门三个层面，重点做好自评报告撰写以及汇报 PPT 制作工作。

(3) 相关职能部门做好“数据采集”的支撑性工作准备，重视数据平台的填报工作，办学数据分析报告是评审专家重点阅读的第一份报告。

(4) 开展针对中层以上干部、教师、学生等各类人员的专项培训，做好“专家访谈”的支撑性工作准备。

(5) 各职能部门、二级学院、项目建设单位完善教学管理和教学过程文档，做好“支撑材料”的支撑性工作准备。

## 2. 做好预评估工作

(1) 校内自评，检查评建工作进度及质量。根据自评情况，进行针对性整改。

(2) 邀请校外专家组成专家组进行第一次预评估，对学校评建工作进行全方位检查。

(3) 根据第一次预评估专家组反馈的意见和建议，制定学校

评建整改达标工作方案，组织开展整改建设工作。

(4) 进一步完善评审支撑材料，学校评建工作领导小组审核评审材料并定稿。

### 3. 合格评估评审及整改

合格评估专家进校前后的评建工作分为两个阶段：

#### 第一阶段：实地评审

本阶段的主要任务是进一步检查完善向教育部和专家汇报的各项工作，全面启动迎接教育部专家组进校实地评审的各项准备工作。

(1) 对汇总的材料进行查漏补缺，所有评估材料审核定稿，完成各种材料的编辑印刷工作。

(2) 对上报教育部的《广州应用科技学院本科教学工作合格评估自评报告》等书面材料进一步检查后，完成材料上报。

(3) 制定迎评工作方案，完成迎评的各项准备工作。组建迎评工作小组，拟定专家组进校工作方案，做好迎评培训等工作。

(4) 认真听取、整理和分析专家的意见和建议，形成初步的整改思路。

#### 第二阶段：整改提高

依据教育部专家组提出的意见，制定切实可行的整改方案；落实校内整改任务，完成校内整改工作，保证整改效果。

(1) 教学质量监控与评估中心组织开展整改工作，下达整改工作任务书，各工作小组落实具体整改任务，并向专家组提交整

改计划；

(2) 全校各单位开展整改工作，评建专项工作小组在整改工作结束后，提交整改工作总结，并做好专家组回访检查工作的准备；

(3) 教学质量监控与评估中心组织做好教育部专家组随机回访工作。

#### **四、工作要求**

##### **(一) 统筹协调，责任到位**

合格评估工作是学校当前最紧急、最重要的工作，务必坚持全校参与、全员参与、人人有评估、时时有评估、事事有评估的工作原则。学校各单位和个人必须服从评建工作大局，按照学校的统一部署，针对本单位实际，制定评建工作计划，责任分解到人。具体负责评建工作的各级领导干部和其他专、兼职工作人员要全身心投入，保证按时、按质、按量完成各阶段的评建任务。

##### **(二) 把握内涵，健全制度**

各单位要深刻学习领会评估指标体系，准确把握每个观测点的内涵、外延以及所提供的支撑佐证材料；要做好评建工作阶段性总结，做好评建工作日志和有关评建工作的会议、决议的记录；要建立评建工作资料管理制度，评审资料要专人专管。要有针对性地解决评建工作中的各种问题。

##### **(三) 狠抓落实，讲求实效**

在评建工作中，各级领导、各职能部门一定要深入教学第一

线，总结经验、查找问题，对各单位的工作要诊断准确、全面。各相关单位必须针对问题认真整改，将各项整改措施落到实处。

## **五、保障措施**

### **（一）加强宣传与培训**

加大宣传力度，营造良好的迎评氛围。加强对评估政策、评估指标体系内涵、方法、经验等学习与培训工作。按评估工作的不同阶段，对全体师生员工进行分层次、分类别、有针对性内容的培训和动员，明确工作职责，调动和发挥积极性，提高评估工作水平。全校师生员工总动员，形成人人了解评估、人人关心评估、人人参与迎评、人人为评估做贡献的良好氛围。

### **（二）加大投入力度**

学校进一步加大对本科教学的投入力度，加大资金投入，进一步改善办学条件和教学环境，群策群力，给予评建工作以人力、财力和物力支持，确保各项评建工作顺利进行。

### **（三）落实工作责任制**

加强领导，明确责任，任务到人，责任到人；各部门、各单位负责人作为评估工作的第一责任人，要切实负起责任。学校评建工作领导小组对各责任单位、责任人每一阶段的评估工作进行考核评比，对工作积极、成绩突出者予以表彰奖励，对工作不到位、整改不力者追究责任。

### **（四）加强监督落实**

根据评建工作需要，建立健全评建工作制度，主要包括：党

政联席会研究评建工作制度、领导小组工作议事制度、评建工作督查、考核、责任追究与奖罚机制和学校内部评估工作制度，加强监督管理，保证评建工作有章可循，落实到位。

附录 1：广州应用科技学院本科教学合格评估任务分解表

附录 2：广州应用科技学院本科教学迎评促建工作进程安排表

## 附录 1:

## 广州应用科技学院本科教学工作合格评估任务分解表

组别	二级指标	主要观测点	基本要求	责任单位	参与单位	责任人
(一) 办学思路 与领导 作用	1.1 学校 定位	●学校定位 与规划	学校办学定位明确,发展目标清晰,能主动服务区域(行业)经济社会发展; 规划科学合理,符合学校发展实际需要;坚持内涵式发展,注重应用型办学特色培育。	院校研究中心	综合办公室	刘欣
	1.2 领导 作用	●领导能力	加强党对学校的领导,各级领导班子遵循高等教育办学和教学规律,确立主动服务区域(行业)经济社会发展,培养高素质应用型人才的办学思路,认真落实学校发展规划和目标,教育教学管理能力较强。	院校研究中心	党委组织部、 党委宣传部、 综合办公室	刘欣
		●教学中心 地位	有以提高质量为核心、落实教学工作中心地位的政策与措施,重视建立并完善内部教学质量保障体系; 各级教学管理人员责任明确,各职能部门服务人才培养情况好,师生基本满意。	教务处	教学质量监 控与评估中 心、人事处等 职能部门	林长青
		●领导体制	领导体制健全,法人治理结构完善。学校董事会(或理事会)、校务委员会、党委会机构发挥了各自的职能;建立了学校发展决策咨询机构并很好发挥了作用;建立了学校师生员工民主管理监督、建言献策的机制。(民办指标)	综合办公室	综合办公室、 院校研究中 心、工会	吴明生
	1.3 人才 培养 模式	●人才培养 思路	落实立德树人根本任务,坚持育人为本,德育为先,能力为重,全面发展;突出应用型人才培养,思路清晰,效果明显;以学生发展为中心,关注学生不同特点和个性差异,注重因材施教。	教务处	各二级学院	林长青
		●产学研合 作教育	积极开展产学研合作教育,在与企(事)业或行业合作举办专业、共建教学资源、合作培养人才、合作就业等方面取得较好效果。	创新创业学 院	教务处、各二 级学院	荀海鹏

组别	二级指标	主要观测点	基 本 要 求	责任单位	参与单位	责任人
(二) 教师队伍	2.1 数量 与结构	●生师比	全校生师比达到国家办学条件要求； 各专业的教师数量满足本专业教学需要； 合理的控制班级授课规模，有足够数量的教师参与学生学习辅导。 生师比合格标准中增加：自有专任教师数量不低于专任教师总数 50%	人事处	各二级学院	李根珍
		●队伍结构	专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例≥50%； 在编的主讲教师中 90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有硕士、博士学位，并通过岗前培训； 教师队伍年龄、学历、专业技术职务等结构合理，有一定数量的具备专业（行业）职业资格和任职经历的教师，整体素质能满足学校定位和人才培养目标的要求。	人事处	各二级学院	李根珍
	2.2 教育 教学 水平	●师德水平	履行教师岗位职责，教书育人，从严执教，为人师表，严谨治学，遵守学术道德规范。	人事处	党委组织部、 党委宣传部、 各二级学院	李根珍
		●教学水平	建立引导教师投入教学的机制；教师的课堂教学、实践指导总体上能满足人才培养目标的要求，教风和教学效果较好，学生基本满意。	教务处	学生处、团 委、各二级学 院	林长青
	2.3 培养 培训	●培养培训	有计划开展教学团队建设、专业带头人培养等工作，初见成效； 有提高教师教学水平和能力的措施，将课程育人作为教学督导和教师绩效考核的重要方面； 有加强教师专业职业资格和任职经历培养的措施，效果较好； 重视青年教师培训和专业发展，有规划、有措施、有实效。	人事处（教师 发展中心）	教学质量监 控与评估中 心、各二级学 院	李根珍

组别	二级指标	主要观测点	基本要求	责任单位	参与单位	责任人
(三) 教学条件与利用	3.1 教学基本设施	●实验室、实习场所建设与利用	生均教学科研仪器设备值及新增教学科研仪器设备所占比例达到国家办学条件要求； 实验室、实习场所及其设施能满足教学基本要求，利用率较高。	实验实训中心	信息中心、教务处、基建处	洪正滨
		●图书资料和校园网建设与利用	生均藏书量和生均年进书量达到国家办学条件要求。 图书资料（含电子类图书）能满足教学基本要求，利用率高； 重视校园网及网络资源建设，在教学中发挥积极作用。	图书馆	信息中心	陈文澜
		●校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用	生均教学行政用房面积达到国家办学条件要求； 教室、实验室、实习场所和附属用房面积以及其它相关校舍基本满足人才培养的需要，利用率较高； 运动场，学生活动中心及相关设施满足人才培养需要。	基建处	教务处、实验实训中心、学生处、各二级学院	杨贵林
	3.2 经费投入	●教学经费投入	教学经费投入较好地满足人才培养需要。其中，教学日常运行支出[注7]占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例 $\geq 13\%$ 。生均年教学日常运行支出 $\geq 1200$ 元人民币，且应随着教育事业经费的增长而逐步增长。	财务处	教务处、各二级单位	姚满金
4.1 专业建设	●专业设置与结构调整	有明确的专业设置标准和合理的建设规划，能根据区域经济社会发展需要和本校实际调整专业，专业结构总体合理； 注重特色专业的培育。	教务处	院校研究中心、各二级学院	林长青	
	●培养方案	培养方案反映专业培养目标，体现了德、智、体、美全面发展的要求；有企业行业专家参与制定修订专业人才培养方案；构建了科学合理的培养应用型人才的课程体系，其中，人文社科类专业实践教学占总学分（学时）不低于20%，理工农医类专业实践教学比例占总学分（学时）比例不低于25%，师范类专业教育实习不少于12周；创新创业教育融入人才培养体系，开设了专门课程，纳入学分管管理；培养方案执行情况良好。	教务处	各二级学院	林长青	

组别	二级指标	主要观测点	基本要求	责任单位	参与单位	责任人
(四) 专业与 课程 建设	4.2 课程 与教学	●教学内容 与课程资源 建设	课程建设有规划、有标准、有措施、有成效； 根据培养目标的要求和学生的需求，开设了足够数量的选修课； 教学内容符合本专业人才培养目标，能够反映本学科专业发展方向和经济社会发展需要，教学大纲规范完备，执行严格；注重以专业应用能力培养为导向的教材建设，有科学的教材选用和质量监管制度；能有效利用网络教学资源，现代教学技术和手段使用效果较好。	教务处	实验实训中心、信息中心、各二级学院	林长青
		●课堂教学 与学习评价	推进课堂教学改革，有鼓励教师积极参与教学方法改革的政策和措施，课堂教学体现以学生能力培养为中心，注重学生创新创业精神和能力培养，教师能够开展启发式、参与式、讨论式等教学，课程考核方式科学多样。	教务处	各二级学院	林长青
	4.3 实践 教学	●实验教学	实验开出率达到教学大纲要求的90%； 有一定数量的综合性、设计性实验，有开放性实验室； 实验指导人员结构合理，实验教学效果较好。	教务处	实验实训中心、各二级学院	林长青
		●实习实训	能与企事业单位紧密合作开展实习实训； 每个专业建立有稳定的实习实训基地，时间和经费有保证； 指导到位，考核科学，效果较好。	教务处	各二级学院	林长青
		●社会实践	把社会实践纳入学校教学计划，规定学时学分，对学生参加社会实践提出时间和任务要求； 把教师参加和指导大学生社会实践计入其工作量。	教务处	各二级学院	林长青
		●毕业论文 (设计)与 综合训练	选题紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求； 有50%以上毕业论文(设计)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成； 教师指导学生人数比例适当，指导规范，论文(设计)质量合格。	教务处	各二级学院	林长青
		5.1 教学 管理 队伍	●结构与 素质	结构较为合理，队伍基本稳定，服务意识较强； 注重教学管理队伍培训，积极开展教学管理研究，有一定数量的研究实践成果。	人事处	科研处、教务处、各二级学院

组别	二级指标	主要观测点	基本要求	责任单位	参与单位	责任人
(五) 质量 监管	5.2 质量 监控	●规章制度	教学管理制度规范、完备，主要教学环节的质量标准执行较严格，教学运行平稳有序。	教学质量监控与评估中心	教务处、各二级学院	邱俊义
		●质量控制	学校建立了自我评估制度，并注意发挥高等教育质量监测国家数据平台的作用，对教学质量进行常态监控。	教学质量监控与评估中心	教务处、各二级学院	邱俊义
(六) 学风 建设 与 学 生 指 导	6.1 学 风 建 设	●政策与措施	有调动学生学习积极性的政策与措施，开展了行之有效的学风建设活动。	学生处	团委、各二级学院	胡斌
		●学习氛围	营造了良好的学习氛围，学生学习主动、奋发向上，自觉遵守校纪校规，考风考纪良好。	学生处	团委、各二级学院	胡斌
		●校园文化活动	积极开展校园文化活动，指导学生社团建设与发展，搭建了学生课外科技及文体活动平台，措施具体，学生参与面广泛，对提高学生综合素质起到了积极作用，学生评价较好。	团委	学生处、各二级学院	郭振
	6.2 指 导 与 服 务	●组织保障	每个班级配有兼职班主任或指导教师；按师生比不低于1:200的比例设置一线专职辅导员岗位；专职就业指导教师和专职就业工作人员与应届毕业生的比例要保持不低于1:500；按师生比不低于1:5000的比例配备专职从事心理健康教育的教师且不少于2名，并设置了相关机构；有调动教师参与学生指导工作的政策与措施，形成教师与学生交流沟通机制。	学生处	人事处	胡斌
		●学生服务	开展了大学生学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等服务，学生比较满意；有跟踪调查毕业生发展情况的制度。	学生处	创新创业学院	胡斌

组别	二级指标	主要观测点	基本要求	责任单位	参与单位	责任人
(七) 教学质量	7.1 德育	●思想政治教育	创新思想政治教育形式,丰富思想政治教育内容,把思想政治工作贯穿教育教学全过程,实现全程育人、全方位育人;落实国家标准,健全组织机构,加强队伍建设,思想政治教育工作的针对性和实效性较强,学生比较满意,评价较高。	学生处	党委组织部、党委宣传部、各二级学院	胡斌
		●思想品德	学生展现出良好的思想政治素质,表现出服务国家和服务人民的社会责任感和公民意识,具有团结互助、诚实守信、遵纪守法、艰苦奋斗的良好品质,学生能积极参与志愿服务等公益活动。	学生处	党委组织部、党委宣传部、各二级学院	胡斌
	7.2 专业知识 和能力	●专业基本理论与技能	达到培养目标的要求,学生掌握了专业基本理论、基本知识和基本技能。	教务处	各二级学院	林长青
		●专业能力	具备了从事本专业相关工作的能力。	教务处	各二级学院	林长青
	7.3 体育 美育	●体育和 美育	《国家大学生体质健康标准》合格率达85%,学生身心健康;开设了艺术教育课程,注重培养学生良好的审美情趣和人文素养。	教务处	各二级学院	林长青
	7.4 校内 外评价	●师生评价	学生对教学工作及教学效果比较满意,评价较好; 教师对学校教学工作和学生学习状况比较满意。	教学质量监控与评估中心	教务处	邱俊义
		●社会评价	学校声誉较好,学生报到率较高; 毕业生对学校教育教学工作认可度较高,评价较好; 用人单位对毕业生满意度较高。	创新创业学院	招生办公室、各二级学院	荀海鹏
	7.5 就业	●就业率	应届毕业生的初次就业率达到本地区高校平均水平。	创新创业学院	各二级学院	荀海鹏
		●就业质量	就业面向符合学校培养目标要求,毕业生就业岗位与所学专业相关性较高,就业岗位适应性较强,有良好的发展机会。毕业生对就业工作的满意度较高。	创新创业学院	各二级学院	荀海鹏

附录 2:

## 广州应用科技学院本科教学迎评促建工作进程安排表

阶段	主要工作	详细工作任务	完成时间	责任单位	责任人
(一) 建设阶段	成立领导组织机构	成立校级评建领导机构，包括评建工作领导小组、评建工作统筹协调小组、评建工作专项组等。	2022 年 7 月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	制定下发学校合格评估方案	制定下发《广州应用科技学院教学工作合格评估建设方案》《广州应用科技学院本科教学工作合格评估工作实施方案》。	2022 年 6 月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	召开全校迎评动员大会	1. 宣读《广州应用科技学院本科教学工作合格评估工作实施方案》； 2. 邀请评估专家进校做本科教学合格评估专题报告。	2022 年 6 月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	组织开展合格评估指标体系学习	1. 学习教育部有关文件、学习合格评估方案，领会评估指标体系内涵； 2. 线上线下组织开展各项合格评估指标学习与培训。	2022 年 7 月 -9 月	教学质量监控与评估中心	邱俊义

阶段	主要工作	详细工作任务	完成时间	责任单位	责任人
(一) 建设阶段	制定二级单位评建工作方案	1. 40个观测点建设项目小组制定本项目组的评建工作方案； 2. 各二级学院评建工作小组制定本单位的评建工作方案。	2022年7月-10月	40个观测点建设项目小组、各二级学院	各二级单位负责人
	前往已参评学校调研	前往广东省内外近两年参加教育部本科教学合格评估的高校调研，学习其迎评经验。	2022年9月-12月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	邀请合格评估专家进校指导	邀请省内外知名的合格评估专家进校指导，针对合格评估指标体系、数据平台填报、自评报告撰写等方面，开展专题培训。	2022年9月-12月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	开展自评自建，夯实基础	1. 教学质量监控与评估中心、各一级指标责任单位、参与单位研讨确定支撑材料目录，包括校级目录和院级目录； 2. 各建设项目小组收集整理相关数据、背景资料 and 支撑材料，按照要求进行分类、整理、归档，对照评审指标体系，进行初步自查。	2022年10月-12月	一级指标责任单位、各建设项目小组	各级负责人
	组织校内专家，开展自查自评（第一次）	组织校内专家，依据评估指标体系，全面检查学校评建工作状况，找准差距，梳理问题并予以反馈。	2023年1月	教学质量监控与评估中心	邱俊义

阶段	主要工作	详细工作任务	完成时间	责任单位	责任人
(一) 建设阶段	对标建设,整改提高	1.各责任单位根据评建任务理清工作思路,对照合格指标体系,按照校内专家反馈差距及问题,拟定重点解决问题,制定整改目标,落实整改任务; 2.一级指标责任单位对照要求,撰写负责部分的自评报告相关内容。	2023年2月-6月	40个观测点建设项目小组、各二级学院	各二级单位负责人
	完成自评报告初稿撰写	1.完成学校《广州应用科技学院本科教学合格评估自评报告》初稿撰写; 2.完成近三年学校评估材料的收集、整理; 3.建设学校合格评估专题网站。	2023年7月-12月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
(二) 迎评阶段	组织校内专家,开展自查自评(第二次)	组织校内专家,按照教育部专家组进校考察方式,开展自评自建,对照上一阶段的整改目标,落实整改任务。	2024年1月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	编写下发合格评估手册	1.编写并下发学生版、教师版两个版本的合格评估手册,全校范围内做宣传动员,凝聚迎评氛围; 2.完善合格评估专题网站建设。	2024年2月-6月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	自评报告撰写以及汇报PPT制作	1.自评报告修改与完善以及汇报PPT制作; 2.重视数据平台的填报,做好“数据采集”的支撑性工作; 3.针对中层以上干部、教师、学生等各类人员,做好“专家访谈”培训; 4.各观测点建设项目小组及二级学院进一步完善教学管理和教学过程文档,做好“支撑材料”存档。	2024年7月-9月	40个观测点建设项目小组、各二级学院	各二级单位负责人

阶段	主要工作	详细工作任务	完成时间	责任单位	责任人
(二) 迎评阶段	做好预评估工作	邀请校外专家组成专家组进行第一次预评估，对学校评建工作进行全方位检查，修成整改的意见与建议。	2024年10月-12月	教学质量监控与评估中心	邱俊义
	全力冲刺, 整改提高	学校根据预评估专家组反馈的意见和建议，制定评建整改达标工作方案，组织开展整改建设工作。	2025年1月-4月	40个观测点建设项目小组、各二级学院	各二级单位负责人
	合格评估专家进校评审	1. 评建工作统筹协调小组制定迎评工作方案，完成迎评的各项准备工作，拟定专家组进校工作方案，做好迎评培训等工作； 2. 评估专家组进校评审，聆听报告，开展座谈，调阅相关资料，学校认真听取、整理和分析专家的意见和建议； 3. 学校依据教育部专家组提出的意见，制定切实可行的整改方案，落实校内整改任务，完成校内整改工作，保证整改效果。	2025年5月-12月	教学质量监控与评估中心	邱俊义